Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Антроповская основная общеобразовательная школа»

Принято на Управляющем совете
Протокол № 3 от 09.01 2018
На совете самоуправления школьников
Принято на педагогическом совете
Протокол № 6 от 10.01 2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ И.Н. Цехош
Приказ № 0104-а от 23.01 2018

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МКОУ «АНТРОПОВСКАЯ ООШ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта
- Права родителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся
- Права учителей на свободу творчества
- Права руководителей школы на осуществление контроля над соблюдением законодательства.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- Уроки
- Лабораторные и практические занятия
- Факультативные занятия
- Элективы
- Кружки

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

## 2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- Контроль над соблюдением законодательства в сфере образования
- Внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач
- контроль над деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам
- инспектирование деятельности учителей
- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 – 15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

### 3. Посещение занятий родителями обучающихся

3.1. Родители на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе.

3.2. На занятии они могут:

- ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.3. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы:

- принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие: заместителя директора по учебно-воспитательной работе, опытного учителя-предметника, педагога-организатора, если посещение занятий связано с вопросами воспитания обучающихся.

3.4. Родители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.5. Родители имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

### 4. Посещение занятий учителями школы

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

### 5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется в тетради посещений уроков.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:

- на заседании ШМО
- на совещании при директоре
- на Педагогическом совете
- на родительском собрании.