Приложение № 1

 к приказу

№ 52/1 от 05.12.14г.

**Положение о порядке, содержании и формах промежуточной аттестации и**

 **периодичности текущего контроля учащихся**

**в муниципальном казенном образовательном учреждении**

**«Антроповская основная общеобразовательная школа»**

**Назаровского района Красноярского края.**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования".

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОУ.

1.5. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.7. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой- либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе еѐ изучения обучающимся по результатам проверки (проверок).

1.8 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

**II. Содержание, порядок и формы проведения текущего контроля учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах)

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.9. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочная система оценивания.

2.10. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (проверочные, практические, итоговые контрольные работы, творческие работы (сочинения, изложения), математические и словарные диктанты, диктанты);

- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть).

2.11. Порядок и периодичность проведения текущего контроля:

- Проверочные работы в 1-4 классах проводятся при завершении изучения предметной темы;

- Практические работы в 1-4 классах по изобразительному искусству и технологии проводятся ежеурочно;

- Практические работы в 1-4 классах по окружающему миру проводятся в соответствии с рабочей программой учителя;

- Итоговые контрольные работы во 2-4 классах по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру проводятся 1 раз в четверть. Задания составляются по основным предметным содержательным линиям учебного предмета.

- Творческие работы (сочинения, изложения) во 2-4 классах носят обучающий характер, их количество определяется рабочей программой учителя.

- Математические и словарные диктанты проводятся во 2 -4 классах с периодичностью 1 раз в 10 дней.

- Диктанты проводятся во 2 -4 классах с периодичностью 1 – 3 раза в четверть;

- Устная проверка в 1-4 классах в форме рассказа, беседы проводится ежедневно;

- Выразительное чтение (в том числе наизусть) в 1-4 классах проводится по литературному чтению, его количество определяется рабочей программой учителя по предмету.

**III. Содержание, порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетомучебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной

аттестации учащихся в устной форме.

3.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий, в рамках учебного расписания, продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока, в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.8. Образовательная организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до ее начала.

3.9. Формами промежуточной аттестации являются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Форма промежуточной аттестации |
| Русский язык | 1-4 | Контрольная работа в форме теста |
| Литературное чтение | 1-4 | Контрольная работа на основе художественноготекста (чтение и работа с информацией) |
| Иностранный язык(английский язык) | 2-4 | Контрольная работа в форме теста |
| Математика | 1-4 | Контрольная работа в форме теста |
| Окружающий мир | 1-4 | Контрольная работа в форме теста |
| Изобразительное искусство, технология | 1-4 | Проектная задача на межпредметной основе |
| Музыка | 1-4 | Контрольная работа в форме теста |
| Физическая культура | 1-4 | Зачет (сдача нормативов по физической культуре) |
| ОРКСЭ | 4 | Творческая работа (проект, презентация) |

3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации:

- Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана учащихся 1-4 классов.

- Форму проведения промежуточной аттестации определяет администрация совместно с руководителем ШМО учителей начальных классов и согласовывает с учителем класса.

- Форма проведения промежуточной аттестации утверждается решением педагогического совета школы.

- Контрольно измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по всем предметам и классам разрабатываются школьным методическим объединением учителей начальных классов.

- Содержание работ в 1-4 классах для промежуточной аттестации предоставляется учителям для ознакомления не позднее 7 дней.

- Проведение промежуточной аттестации возлагается на учителя класса при обязательном ассистировании руководителя ШМО или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

-Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся без исключения.

- В случае болезни учащегося сроки проведения промежуточной аттестации передвигаются, и для него разрабатывается персональный график прохождения промежуточной аттестации.

- Промежуточная аттестация проводится в период - (апрель - май).

- Итоги промежуточной аттестации учащихся во 2-4 классах оцениваются количественно по пятибальной системе. Отметка фиксируется в протоколе и журнале в день проведения промежуточной аттестации.

- Итоги промежуточной аттестации учащихся 1 классов оцениваются следующим образом: «программа усвоена». Данная запись «программа усвоена» фиксируется в протоколе и журнале в день проведения промежуточной аттестации.

-Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем по результатам промежуточной аттестации и отражает усвоение программного материала по предмету и вносится в личное дело учащегося.

**IV. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объѐме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 31 мая.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**V. Порядок оформления личных дел и классного журнала.**

5.1. Годовая отметка, отметка за промежуточную аттестацию и итоговая отметка отражаются в отдельных графах классного журнала.

5.2. Итоговая отметка соответствует отметке за промежуточную аттестацию.

5.3. В личное дело выставляется итоговая отметка.

5.4. При наличии академической задолженности отметка по предмету не выставляется до принятия педагогическим советом окончательного решения.

5.5. В случае переезда учащегося имеющего академическую задолженность ему выдается личное дело, в котором выставляется по предмету неудовлетворительная отметка.

**VI. Права и обязанности участников промежуточной аттестации и текущего**

**контроля.**

6.1. Администрация школы:

- Организует обсуждение на заседании педсовета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации;

- Системе отметок по ее результатам;

- График проведения промежуточной аттестации;

- Формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- Организует экспертизу аттестационных материалов;

-Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

- При завершении промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании ШМО.

6.2. Родители:

- В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, его приказом создаѐтся конфликтная комиссия, которая в форме экзамена, собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится у классного руководителя.

- В случае академической задолженности ответственность за ее погашение возлагается на родителей (законных представителей)

- Итоговые отметки по предметам и решение педагогического совета о переводе в следующий класс на данном уровне обучения классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года, годовых письменных работ классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающегося под роспись с указанием даты их ознакомления.